

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Morska vila“ Nin, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Morska vila“ Nin na 2. sjednici održanoj 08. rujna 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja naručitelja Dječjeg vrtića „Morska vila“ Nin (u daljnjem tekstu: Naručitelj) prilikom nabave robe, usluga i radova te provedbe projektnih natječaja, koji po svojoj procijenjenoj vrijednosti pripadaju u kategoriju jednostavne nabave.
- (2) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, a za koje sukladno Zakonu ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (3) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (4) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava.
- (5) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa.
- (6) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 2.

- (1) Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 75. do 83. Zakona kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.
- (2) Sve osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka dužne su bez odgode prijaviti postojanje okolnosti koje mogu dovesti do sukoba interesa.

- (3) U pozivu za pojedini postupak jednostavne nabave naručitelj je obvezan navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

III. PREDMET POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- (1) Predmet postupka jednostavne nabave je nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od vrijednosnih pragova propisanih Zakonom za provedbu postupaka javne nabave.
- (2) Predmet nabave mora se opisati na jasan nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- (3) Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
- (4) Naručitelj ne smije dijeliti predmet nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona, odredbi ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
- (5) Postupci jednostavne nabave provode se radi osiguranja učinkovitog, ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava Dječjeg vrtića "Morska vila" Nin uz poštivanje načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana gospodarskih subjekata, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa.
- (6) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve nabave koje provodi Dječji vrtić "Morska vila" Nin osim ako posebnim propisima, pravilima financiranja, ugovorima o financiranju ili uputama nadležnih tijela nije drukčije određeno.

IV. ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 4.

- (1) U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave može se provesti analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim financijskim sredstvima i potrebama Naručitelja.
- (2) Analiza tržišta može uključivati:
 - službene mrežne stranice gospodarskih subjekata,
 - kataloge i cjenike,
 - prethodno provedene postupke,
 - registre ugovora,
 - informativne ponude,
 - druge javno dostupne izvore.

- (3) O provedenoj analizi tržišta sastavlja se službena bilješka koja se prilaže dokumentaciji postupka.
- (4) Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se tumačiti na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

V. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 5.

- (1) Naručitelj donosi Plan nabave za kalendarsku godinu te ga prema potrebi ažurira.
- (2) U Planu nabave navode se svi predmeti nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura.
- (3) Plan nabave i njegove izmjene ili dopune te registar Ugovora i njegove izmjene objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) sukladno važećim propisima.
- (4) Podaci iz registra objavljuju se i ažuriraju u EOJN RH kada je to propisano Zakonom ili drugim važećim propisima.

VI. VRIJEDNOSNI PRAGOV I JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

- (1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, prema procijenjenoj vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), dijele se na:
 - 1. Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura
 - 2. Jednostavnu nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura te jednostavnu nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura
 - 3. Jednostavnu nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te jednostavnu nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura
- (2) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 eura primjenjuju se odredbe Zakona.

VII. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 7.

- (1) Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provodi se izravnim ugovaranjem, bez obveze provedbe postupaka putem modula Jednostavne nabave u EOJN RH.
- (2) Nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provode se izdavanjem narudžbenice, dok nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, te jednake ili manje od 15.000,00 eura provode se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.
- (3) Narudžbenicu ili Ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.
- (4) Izravno ugovaranje može se provesti na temelju jedne ponude, predračuna, računa ili drugog odgovarajućeg dokumenta.
- (5) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta u pravilu se provodi elektroničkom poštom ili na drugi primjeren i dokaziv način, ovisno o prirodi predmeta nabave.

VIII. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A JEDNAKE ILI MANJE OD 25.000,00 EURA TE JEDNOSTAVNA NABAVA RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A JEDNAKE ILI MANJE OD 45.000,00 EURA

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura provodi se putem modula Jednostavne nabave u EOJN RH bez obveze javne objave poziva na dostavu ponuda.
- (2) Za nabave iz stavka 1. ovog članka nije obvezna javna objava poziva na dostavu ponuda, već Naručitelj poziv dostavlja tri ili više gospodarskih subjekata putem modula Jednostavne nabave u EOJN RH.
- (3) Za provedbu postupka primjenjuju se odredbe članka 10., 11., 12. i 13. ovog Pravilnika.

IX. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EURA, A MANJE OD 50.000,00 EURA TE JEDNOSTAVNA NABAVA RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 45.000,00 EURA, A MANJE OD 100.000,00 EURA

Članak 9.

- (1) Postupak jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura provodi se putem modula Jednostavne nabave u EOJN RH uz javnu objavu poziva na dostavu ponuda.
- (2) Poziv na dostavu ponuda objavljuje se putem EOJN RH na način kojim se svim zainteresiranim gospodarskim subjektima omogućuje pristup dokumentaciji i dostava ponuda.
- (3) Iznimno, Naručitelj nije obvezan provesti postupak javnog prikupljanja ponuda putem javne objave, već isti provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH, na način da odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda, i to u sljedećim slučajevima:
 - a) ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna nepravilna ili neprihvatljiva ponuda, pod uvjetom da početni uvjeti nabave nisu bitno izmijenjeni,
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (5) Za provedbu postupka primjenjuju se odredbe članka 10., 11., 12. i 13. ovog Pravilnika.

X. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 10.

- (1) Postupci jednostavne nabave iz članka 8. i članka 9. ovog Pravilnika pokreću se donošenjem Odluke o početku nabave i imenovanju stručnog povjerenstva koje potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

- (2) Odlukom iz prethodnog stavka, imenuju se najmanje dvije (2) osobe u Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).
- (3) Stručno povjerenstvo priprema dokumentaciju i provodi postupak jednostavne nabave, zaprima i pregledava ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.
- (4) Kada se postupak jednostavne nabave provodi putem EOJN RH, komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se putem EOJN RH.
- (5) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, osobu za kontakt, uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti te druge elemente po procjeni Naručitelja.
- (6) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti određena jamstva (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti) ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona.
- (7) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija određuje se u svakom pozivu za dostavu ponuda, uvažavajući specifičnost predmeta nabave.
- (8) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju iznimne žurnosti uzrokovane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (9) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom, a Naručitelj je obavezan dati odgovor, dodatne informacije i/ili objašnjenja u primjerenom roku.
- (10) Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i/ili objašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije dva dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.
- (11) Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju.
- (12) Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje dva dana, u sljedećim slučajevima:
 1. ako dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
 2. ako je dokumentacija značajno izmijenjena,
 3. ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda, zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan.

(13) Dodatne informacije objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

XI. PREGLED I OCJENA PONUDA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 11.

- (1) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.
- (2) Kod postupaka jednostavne nabave pregled i ocjena ponuda nisu javni.
- (3) Stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju.
- (4) Stručno povjerenstvo uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.
- (5) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Stručno povjerenstvo može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvrat ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.
- (6) Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz dokumentacije ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.
- (7) Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.
- (8) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja.
- (9) Naručitelj može odabrati ponudu koja je veća od procijenjene vrijednosti nabave i/ili grupe predmeta nabave, ukoliko za to ima ili će imati osigurana sredstva.
- (10) Temeljem Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odgovorna osoba Naručitelja potpisuje Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (11) Odluka o odabiru ponude i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ili poništenju postupka dostavlja se ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave.

Članak 12.

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima Naručitelj ne smije sklopiti ugovor, odnosno izdati narudžbenicu, prije isteka roka za podnošenje prigovora propisanog ovim Pravilnikom.

- (2) Rok iz prethodnog stavka ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

Članak 13.

- (1) Odluka o odabiru ponude, odnosno odluka o poništenju postupka postaje izvršna:
1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen,
 2. danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
 3. danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
- (2) Rok mirovanja ne primjenjuje se:
1. u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
 2. ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
 3. u slučaju iznimne žurnosti kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

XII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 14.

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a) nije dozvoljeno podnošenje prigovora niti kakvog drugog pravnog lijeka.
- (2) Protiv odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju postupka, donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.
- (3) Prigovor se podnosi odgovornoj osobi u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (4) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi pet (5) dana od dana dostave odluke o odabiru ponude, odnosno odluke o poništenju postupka.
- (5) Prigovor mora sadržavati:
1. podatke o ponuditelju,
 2. oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH),
 3. odluku koja se osporava,
 4. razloge osporavanja.
- (6) Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 5. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Članak 15.

- (1) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.
- (2) O prigovoru odluku donosi odgovorna osoba Naručitelja, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prigovora i dostavlja se podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (3) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju iznimne žurnosti kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.
- (4) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

XIII. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

- (1) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti odluku o poništenju postupka, bez posebnog pisanog obrazloženja.
- (2) Naručitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.
- (3) U slučaju da u postupku jednostavne nabave robe i usluga cijena najpovoljnije ponude bude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude bude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Naručitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka.

XIV. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 17.

- (1) Temeljem izvršne odluke o odabiru ponude, odgovorna osoba Naručitelja izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 18.

- (1) Ugovor o nabavi, sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave, Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi Zakona i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (2) Ukupni iznos ugovora o nabavi bez PDV-a, po svim izmjenama ugovora o nabavi, ne smije biti veći od praga za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor o nabavi sklopljen, kao ni jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu Zakona.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 29. studenog 2023. godine KLASA:601-02/23-02/01, URBROJ: 2198-10-08-02-23-76
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od od 29. studenog 2023. godine KLASA:601-02/23-02/01, URBROJ: 2198-10-08-02-23-76
- (3) Ovaj Pravilnik objavljen je dana 08. rujna 2026. godine na oglasnoj ploči ustanove te mrežnim stranicama ustanove i učinjen je dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN) i stupa na snagu 15. rujna 2026. godine.

KLASA: 406-09/26-01/1

URBROJ: 2198-10-08-01-26-13

U Ninu, 08. rujna 2026. godine

Predsjednica upravnog vijeća

Ines Jakovčević

Ines Jakovčević