

DJEČJI VRTIĆ „MORSKA VILA“

NIN

KLASA: 601-02/26-01/09

URBROJ: 2198-10-08-01-26-07

Nin, 15. lipnja 2026. godine

Temeljem članka 7. Pravilnika o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić „Morska vila“ Nin, uz prethodnu suglasnost osnivača Grada Nina (u daljnjem tekstu Osnivača), KLASA: 601-01/26-01/6, URBROJ: 2198-10-01-01-26-2 od 09. lipnja 2026. godine Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Morska vila“ Nin na 53. sjednici održanoj 15. lipnja 2026. godine donosi

PLAN UPISA za 2026./2027. pedagošku godinu

I.

U pedagoškoj godini 2026./2027. godini na području Grada Nina u Dječji vrtić „Morska vila“ Nin planira se upisati sljedeći broj djece:

OBJEKT VRTIĆA		SLOBODNA MJESTA
Matični vrtić - Nin	Cjelodnevni 10 -satni jaslički program (od 1 do 3 godine života)	16
Matični vrtić - Nin	Cjelodnevni 10 -satni vrtićki program (od 3 godine života do polaska u školu)	5
Kraći program predškole	250-sati godišnje (za djecu u godini pred polazak u školu koja nisu uključena u redovni vrtićki program)	22

II.

Dokumenti potrebni za upis:

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

1. RODNI LIST ILI IZVADAK IZ MATICA ROĐENIH – preslika
2. UVJERENJE O PREBIVALIŠTU/BORAVIŠTU DJETETA (ne starije od mjesec dana) ili OSOBNA ISKAZNICA DJETETA – preslika
3. UVJERENJE O PREBIVALIŠTU/BORAVIŠTU RODITELJA (ne starije od mjesec dana) ILI OSOBNE ISKAZNICE RODITELJA/SKRBNIKA – preslike
4. ZAHTJEV ZA UPIS U PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU
5. POTVRDA O OBAVLJENOM SISTEMATSKOM PREGLEDU

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJU ČINJENICE BITNE ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI KOD UPISA

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete zaposlenih roditelja i redovite studente / učenike – potvrdu poslodavca o zaposlenju roditelja, potvrdu HZMO odnosno elektronički zapis o radnopravnom statu, za roditelje zaposlene u inozemstvu službeni prijevod odgovarajuće potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu; za redovne studente / učenike potvrda fakulteta / škole o statusu redovitog studenta ili učenika ne stariju od dana objave javnog poziva natječaja.
- za dijete s teškoćama u razvoju – Rješenje / nalaz i mišljenje centra za socijalnu skrb, medicinsku dokumentaciju
- za dijete samohranog roditelja – smrti list za preminulog roditelja ili rješenje centra za socijalnu skrb da sam uzdržava dijete
- za dijete iz jednoroditeljske obitelji pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom- rješenje o invalidnosti
- za dijete u udomiteljskoj obitelji preslika rješenja/potvrde centra za socijalnu skrb ,
- za dijete koje prima doplatak za djecu rješenje o doplatku za djecu, ili rješenje roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

OSTALA DOKUMENTACIJA:

1. Kopija knjižice cijepljenja

III.

Javna objava upisa djece u Dječji vrtić „Morska vila“ Nin za pedagošku 2026./2027. godinu objavit će se u na oglasnim pločama Dječjeg vrtića „Morska vila“ Nin, te na web stranici www.vrtic-morska-vila.hr

Objava za upis sadrži podatke o rokovima za podnošenja Zahtjeva za upis, upisnoj dokumentaciji, objavi rezultata upisa te sklapanju ugovora.

IV.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić „Morska vila“ Nin provodi Povjerenstvo za upis djece koju imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Povjerenstvo čine: 3 predstavnika Vrtića (stručni suradnik, odgajatelj, ravnatelj).

Povjerenstvo po okončanju roka za podnošenje prijava za upis djece, uz suglasnost ravnatelja, prema dokaznoj dokumentaciji, sukladno članku 20. Pravilnika o upisu djece i o mjerilima upisa korisnika usluga utvrđuje redosljed i predlaže Listu reda prvenstva za upis u Dječji vrtić za tekuću godinu.

Lista reda prvenstva sadrži:

1. Redni broj redoslijeda djeteta,
2. Šifra djeteta
3. Broj ostvarenih bodova prema mjerilu bodovanja, te ukupan broj ostvarenih bodova,
4. Mjesto i datum utvrđivanja Liste

Na temelju Liste reda prvenstva, Upravno vijeće donosi konačnu Odluku o upisu.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Ines Jakovčević

Ines Jakovčević